

دستور العمل اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش بنیان

مصوب: ۱۴۰۱/۱۰/۲۰

مرجع تصویب: شورای راهبری فناوری ها و تولیدات دانش بنیان

۱- تعاریف

الف- قانون: قانون جهش تولید دانش بنیان - مصوب ۱۴۰۱

ب- شورا: شورای راهبری فناوری ها و تولیدات دانش بنیان موضوع ماده (۲) قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - با اصلاحات و الحاقات بعدی آن

ج- دبیرخانه: دبیرخانه شورا، موضوع تبصره (۲) ماده (۲) قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - با اصلاحات و الحاقات بعدی آن

د- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور

هـ - : آیین نامه: آیین نامه اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) موضوع تصویبنامه شماره ۱۱۷۲۰۵/ت/۶۰۰۲۳ هـ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۴ هیات وزیران

و- شرکت: شرکت ها و موسسات متقاضی در چارچوب ماده (۲) آیین نامه

ز- اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه: اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه موضوع بند ب ماده (۱۱) قانون و در چارچوب آیین نامه

ح- طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه: طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه که با هدف تولید محصولات یا خدمات جدید، ارتقا محصولات یا خدمات فعلی و یا بهبود فرآیند های تولید و عملیات با به کارگیری فناوری و نوآوری در قالب طرح مشخص و حاوی زمان بندی و در چارچوب مفاد ماده (۲) و (۳) این دستورالعمل به تایید دبیرخانه میرسد.

۲- راهبردها و اولویت های تحقیق و توسعه

با توجه به ماده (۳) آیین نامه، راهبردهای اصلی و اولویت های مدنظر برای تخصیص اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه عبارتند از:

۱-۲- جهت دهی بنگاه های اقتصادی به نوآوری با استفاده از فناوری برای ارتقا مزیت رقابتی با اولویت صادرات

۲-۲- تشویق تحقیق و توسعه در زمینه های دارای اولویت ملی و بخش های مزیت آفرین

۳-۲- تشویق به همکاری فناورانه با استفاده حداکثری از توانمندی فنی شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور

۴-۲- همکاری در فعالیت های تحقیق و توسعه با نهادهای زیست بوم علم و فناوری از جمله دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و پارک های علم و فناوری

۵-۲- اولویت پوشش هزینه های جاری نسبت به هزینه های سرمایه ای با ابزار اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه

۶-۲- حمایت از اشتغال نیروی انسانی تحصیلکرده و نخبه در تحقیق و توسعه شرکت ها

۳- معیارهای تایید طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه

۱-۳- طرح (پروژه) تحقیق و توسعه مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه مجموعه ای از فعالیت های فناورانه است که محصولات، خدمات یا فرایندهای حاصل از آن در سطح صنایع مربوطه در کشور جدید (نه لزوماً منحصر بفرد) باشد .
سطح فناوری مورد نیاز تایید تحقیق و توسعه بر اساس راهبردها و اولویت های ذکر شده در ماده (۲) این دستورالعمل برای صنایع مختلف توسط دبیرخانه تعیین و اعلام میشود.

۲-۳- طرح (پروژه) تحقیق و توسعه باید نظام مند باشد؛ به گونه ای که دارای طرح، برنامه زمان بندی، خروجی و اهداف مشخص باشد. چارچوب اطلاعات موردنیاز برای ارائه طرح (پروژه) تحقیق و توسعه توسط دبیرخانه اعلام میشود.

۳-۳- در پایان طرح (پروژه) تحقیق و توسعه، تیم تحقیق و توسعه شرکت و همکاران بیرونی آن به مبانی طراحی (know - why) و دانش فنی (know-how) تسلط کافی یافته باشد. این تسلط میتواند از طریق طراحی داخلی یا مهندسی معکوس حاصل شده باشد. تشخیص این تسلط به عهده دبیرخانه است.

۴-۳- برای پروژه هایی که با هدف ارتقاء محصولات یا خدمات موجود یا بهبود فرایند های تولید انجام میشود، علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در بندهای فوق الذکر، لازم است که اولاً اجرای پروژه فراتر از فعالیت های معمول و رایج توسعه ای شرکت ها بوده و رسیدن به اهداف آن مستلزم مواجهه با ریسک های ناشی از چالش های فنی در فعالیت های تحقیق و توسعه باشد و ثانیاً ارتقاء محصول یا بهبود فرایند تولید با تغییر پلتفرم فناوری موجود و به کارگیری فناوری های جدید در محصول، خدمت یا فرآیند حاصل شود.

۵-۳- انواع طرح (پروژه) تحقیق و توسعه قابل قبول و مصادیق قابل قبول تحقیق و توسعه به شرح جدول انتهایی دستورالعمل است. و هر پروژه باید ذیل حداقل یکی از این دسته ها تعریف شود. موارد بیشتر بر حسب نیاز و به تشخیص دبیرخانه میتواند به این مصادیق اضافه شود.

تبصره ۱- فعالیت هایی از قبیل تولید، پیش تولید، توزیع کالا و خدمات فنی وابسته، خدمات پشتیبانی، اداری و اجرایی، بازاریابی تبلیغات، خدمات پس از فروش، امکان سنجی اقتصادی و مطالعات بازار، عیب یابی و رفع اشکال ماشین آلات، افزایش ظرفیت تولید، آزمون های کنترل کیفی محصولات موجود، به عنوان طرح (پروژه) تحقیق و توسعه قابل قبول نیستند.

تبصره ۲- در حوزه فناوری اطلاعات مواردی نظیر توسعه نرم افزارها و سیستم های اطلاعاتی با استفاده از روش های شناخته شده و استاندارد برنامه نویسی و ابزارهای نرم افزاری موجود، اضافه کردن قابلیت های کاربر به برنامه های نرم افزاری موجود، تایید امنیت، و تست یکپارچگی داده ها، شخصی سازی یک محصول برای یک استفاده خاص، اشکال زدایی معمول از سیستم ها و برنامه های موجود اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه نیستند.

۴- سرفصل های مورد تایید و شرایط پذیرش هزینه کرد تحقیق و توسعه

۴-۱- سرفصل های مورد تایید هزینه کرد تحقیق و توسعه از جمله هزینه منابع انسانی، مواد، ملزومات، تجهیزات و خدمات مورد نیاز تحقیق و توسعه و شرایط پذیرش هزینه کرد هر سرفصل با رعایت موارد (۱۴۷) و (۱۴۸) قانون مالیات های مستقیم و ذیل مفاد این ماده توسط دبیرخانه تعیین میشود.

۴-۲- هزینه خرید زمین و ساختمان و یا احداث آن جزء سرفصل های مورد تایید هزینه کرد تحقیق و توسعه نیست.

تبصره ۳- هزینه اجاره فضای تحقیق و توسعه با اولویت استقرار مراکز تحقیق و توسعه در زیست بوم نوآوری شامل پارک های علم و فناوری، مراکز رشد، مراکز نوآوری، شتابدهنده ها، کارخانه های نوآوری و نواحی نوآوری در صورت تناسب فضا با طرح مصوب با تایید دبیرخانه مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه خواهد بود.

۴-۳- هزینه خرید و نگهداری خودرو به عنوان سرفصل هزینه کرد مورد پذیرش نبوده و صرفا در صورتی که برای مهندسی معکوس و اجرای طرح (پروژه) تحقیق و توسعه به کار رود، با تایید دبیرخانه به میزان استهلاك سالیانه و بر اساس ماده (۱۴۹) اصلاحی قانون مالیات های مستقیم به عنوان هزینه کرد تحقیق و توسعه قابل تایید است.

۴-۴- برای ماشین آلات و تجهیزاتی که به تایید دبیرخانه در طرح (پروژه) تحقیق و توسعه به کار میروند، معادل هزینه استهلاك دستگاه بر اساس ماده (۱۴۹) اصلاحی قانون مالیات های مستقیم از اولین سال مالی پس از نصب و راه اندازی تا سال پایان پروژه به عنوان اعتبار مالیاتی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت وجود مشابه داخلی برای ماشین آلات و تجهیزات مورد تایید دبیرخانه، صرفا خرید از سازندگان داخلی مشمول حمایت اعتبار مالیاتی خواهد شد.

تبصره ۵- هزینه خرید اقلام اداری از قبیل کامپیوتر، تلویزیون و مبلمان اداری به عنوان سرفصل هزینه کرد تحقیق و توسعه مورد پذیرش نیست.

۴-۵- هزینه خرید مواد اولیه و اجزاء و قطعات، صرفا به میزانی که در طرح (پروژه) تحقیق و توسعه استفاده شده است، با تایید دبیرخانه به عنوان هزینه کرد تحقیق و توسعه در چارچوب طرح (پروژه) تحقیق و توسعه قابل پذیرش است.

۴-۵- در مورد نیروی انسانی قابل قبول تحقیق و توسعه صرفا نیروی انسانی مستقیم بخش تحقیق و توسعه مورد تایید دبیرخانه است و نیروی انسانی سایر بخش های اداری یا تولید نظیر کنترل کیفیت، آزمایشگاه و پشتیبانی در طرح (پروژه) های حقیق و توسعه مورد قبول نیست.

تبصره ۶- مبنای حقوق و دستمزد نیروی انسانی تحقیق و توسعه، حقوق مزایای مندرج در لیست بیمه شدگان شرکت در سامانه بیمه تامین اجتماعی و تا سقف حداکثر دستمزد مشمول کسر حق بیمه در آن سال خواهد بود. حقوق و دستمزد نیروی انسانی نخبه فعال در پروژه های تحقیق و توسعه و فرآیند ارزیابی آن، با تایید بنیاد ملی نخبگان مشمول حمایت های ویژه و تسهیل شده خواهد بود.

۴-۷- همه آزمون ها و تست ها برای طرح (پروژه) تحقیق و توسعه و استانداردهای ویژه و اختصاصی بر روی محصولات و خدمات مرتبط با پروژه مورد نظر و هزینه ثبت پتنت بین المللی قابل قبول است. در مواردی که استاندارد مصوب در کشور وجود ندارد، هزینه کرد تدوین استاندارد مرتبط با پروژه مورد قبول خواهد بود.

۴-۸- هزینه کرد قرارداد با شرکت های دانش بنیان و واحد های فناور که در قالب همکاری های فناورانه برای اجرای طرح (پروژه) تحقیق و توسعه منعقد میشود، در چارچوب این دستورالعمل و به میزان هزینه کرد مورد تایید دبیرخانه مشمول هزینه کرد تحقیق و توسعه است و اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه با ارائه جزئیات هزینه کرد بر اساس مفاد ماده (۴) دستورالعمل به کارفرما تخصیص می یابد.

۴-۹- قراردادهای تحقیق و توسعه با دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مربوط به ماده (۱۳) قانون با ارائه جزئیات هزینه کرد اقلام که به تایید رئیس دانشگاه یا مرکز آموزش عالی و پژوهشی رسیده است، در چارچوب مواد این دستورالعمل مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه است.

۴-۱۰- هزینه های غیرمستقیم خرید کالا در پروژه از جمله مالیات بر ارزش افزوده، خدمات گمرکی، حمل و نقل، ثبت سفارش، ترخیص، حق بیمه مشمول هزینه کرد اعتبار مالیاتی نیست.

۴-۱۱- هزینه کرد ذیل سرفصل های مورد تایید که ناشی از معامله با شرکت های گروه یا اشخاص وابسته (موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت) باشد، به عنوان اعتبار مالیاتی قابل پذیرش نخواهد بود.

۴-۱۲- هزینه کرد مربوط به قراردادهای موضوع بندهای ۴-۸ و ۴-۹ که طرف قرارداد اشخاص وابسته (موضوع ماده ۱۲۹ تجارت) باشد، به عنوان اعتبار مالیاتی قابل پذیرش نخواهد بود.

۵- ضوابط فرآیند تایید طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه

۵-۱- برای برخورداری از اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه لازم است شرکت متقاضی طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه پیشنهادی خود را که شامل هدف از تعریف پروژه، خروجی نهایی، سرفصل های هزینه کرد و برنامه زمان بندی است، به همراه سایر اطلاعات و مستندات مورد نیاز در چارچوب اعلامی دبیرخانه حداکثر تا ۳ ماه پس از شروع سال مالی جدید به دبیرخانه ارائه کند. تایید پروژه مستلزم نبود ابهام یا نقص در موارد فوق الذکر و ارائه مستندات فنی کامل خواهد بود.

۵-۲- تایید پروژه های پیشنهادی بر اساس معیارهای تحقیق و توسعه ذکر شده در مفاد ماده (۳) این دستورالعمل توسط دبیرخانه انجام میشود و دبیرخانه موظف است عناوین، سقف هزینه کرد، برنامه زمان بندی و خروجی های مورد تایید برای هر پروژه را ظرف مدت ۲ ماه پس از تکمیل اطلاعات و مستندات پروژه به شرکت اعلام کند.

۵-۳- دبیرخانه موظف است بر اساس طرح و برنامه زمان بندی اعلام شده، پیشرفت طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه شرکت را ارزیابی و تایید کند. در صورتی که به تشخیص دبیرخانه پیشرفت پروژه محقق نشده باشد، هزینه کرد تحقیق و توسعه تایید نخواهد شد.

۶- ضوابط تعیین هزینه کرد طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه

۶-۱- شرکت موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از پایان سال مالی اقلام هزینه کرد طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه را از زمان تایید پروژه در سرفصل های مورد تایید و در قالب تعیین شده توسط دبیرخانه به همراه اسناد ملی مورد نیاز ارائه کند.

۶-۲- دبیرخانه موظف است بر اساس مفاد ماده (۴) این دستورالعمل و ضوابط و شرایط اعلامی، اقلام مورد تایید و میزان هزینه کرد آن را تعیین کرده و حداکثر تا ۴ ماه پس از پایان سال مالی در اختیار سازمان قرار دهد.

۳-۶- سازمان موظف است پس از بررسی اسناد هزینه ای نسبت به صحت سنجی اسناد هزینه تحقیق و توسعه اعلامی دبیرخانه اقدام کرده و میزان هزینه کرد تحقیق و توسعه نهایی را از سر جمع مالیات بر عملکرد شرکت در آن سال مالی یا سنوات آتی کسر کند.

۷- ضوابط عمومی

۱-۷- شرکت موظف است در کلیه مراحل ارزیابی اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه، امکان بازدید حضوری از طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه را فراهم کند.

۲-۷- در صورتی که به اعلام دبیرخانه مشخص شود اظهار خلاف واقع در هزینه کرد طرح (پروژه) تحقیق و توسعه و یا هرگونه مغایرت با طرح (پروژه) تحقیق و توسعه صورت گرفته باشد، ضمن این که شرکت متخلف و شرکت ها و موسسات تابعه آن، از حمایت مالیاتی موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون تا ۵ سال محروم میشود، سازمان مکلف است با اعلام دبیرخانه نسبت به مطالبه اعتبار مالیاتی اعطا شده و جرایم قانونی متعلقه از شرکت متخلف اقدام کند.

۳-۷- در مواردی که سازمان در بررسی اسناد و مدارک مربوطه با مصادیق موضوع بند فوق مواجه شود، باید موضوع را به دبیرخانه اعلام و دبیرخانه موظف است ضمن بررسی موضوع، نتیجه را به همراه اظهار نظر صریح در این خصوص به سازمان اعلام کند. عدم اظهار نظر دبیرخانه ظرف مهلت حداکثر دو ماه به منزله تایید اعلام سازمان بوده و سازمان مکلف است نسبت به مطالبه اعتبار مالیاتی اعطا شده و جرایم قانونی متعلقه از شرکت متخلف اقدام کند.

۴-۷- دبیرخانه موظف است سامانه برخطی را برای اجرای فرایند ارزیابی اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه راه اندازی کند و در خصوص حفظ محرمانگی اطلاعات اعلام شده توسط شرکت ها، تدابیر لازم را به عمل آورد.

۵-۷- دبیرخانه مجاز است فرآیند ارزیابی اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه را با همکاری کارگزاران تخصصی و شرکت های حسابرس انجام دهد. در این صورت پرداخت هزینه های مربوط به ارزیابی بر عهده شرکت خواهد بود.

۶-۷- مصادیق اولویت های ملی و بخش های مزیت آفرین موضوع ماده ۲-۲ دستورالعمل و حمایت های اختصاصی در تخصیص اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه برای طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه ذیل این موضوعات توسط دبیرخانه اعلام میشود.

۷-۷- اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه صرفاً برای پروژه هایی که پس از تصویب دستورالعمل در شورا تعریف شده و به تایید دبیرخانه می رسد، اعمال میشود.

۸-۷- دبیرخانه موظف است گزارش عملکرد برنامه اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه شامل پروژه های مصوب و میزان هزینه کرد تایید شده را به صورت سالیانه تهیه و به شورا ارائه دهد.

تبصره ۷- دبیرخانه مکلف است امکان دسترسی برخط به اطلاعات طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه مصوب، فهرست طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه موضوع این دستورالعمل و تاییدیه های صادره بر اساس مفاد این دستورالعمل را برای سازمان فراهم کند.

۹-۷- سازمان موظف است اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه تخصیص یافته برای هر شرکت را به صورت سالیانه به شورا ارائه کند.

۱۰-۷- سازمان موظف است نسبت به درج جدول/جداول ویژه اظعار هزینه های تحقیق و توسعه و استفاده از اعتبار مالیاتی موضوع این دستورالعمل و انتقال به سنوات بعد موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون در اظهارنامه مالیاتی در سال ۱۴۰۱ به بعد اقدام کند. دستگاه های اجرایی مکلف به همکاری، ارائه اطلاعات و دسترسی های لازم به دبیرخانه به منظور ارزیابی و شناسایی هزینه های تحقیق و توسعه هستند.

۱۱-۷- نظارت بر حسن دستورالعمل بر عهده شورا بوده و مفاد آن برای یک دوره ۳ ساله لازم الاجرا خواهد بود.

هدف پروژه	نوع پروژه	مصادیق قابل قبول تحقیق و توسعه
تولید محصول جدید یا ارتقا محصولات موجود	ساخت و تولید نمونه اولیه	مهندسی معکوس، طراحی، ساخت، تست و استانداردسازی نمونه های اولیه شامل قطعات، ماژول ها، تجهیزات، و ماشین آلات صنعتی سلک تا زمانی که هدف تست نمونه محصول است. توسعه فناوری ساخت زیرسیستم های جدید در ماشین آلات سنگین طراحی و ساخت تجهیزات و ماشین آلات با سطح فناوری بالا
	واحد آزمایشی در مقایس آزمایشگاهی، پایلوت، یا نیمه صنعتی	ساخت، راه اندازی و تست یک واحد آزمایشی با هدف توسعه دانش فنی، اثبات طراحی، استانداردسازی محصول
	طراحی مهندسی	طراحی مفهومی یا پایه واحدهای فرایندی و خطوط تولید طراحی پایه و یکپارچه سازی ماشین آلات سنگین
	تولید آزمایشی در مقیاس صنعتی	تست، راه اندازی و تولید آزمایشی در مقیاس صنعتی که با هدف توسعه دانش فنی، اصلاحات در محصول و فرایند و فعالیت های طراحی و مهندسی جدید باشد.
	کارآزمایی بالینی	سافازاول قبل از صدور مجوز تولید برای محصولات تولید شده در پروژه های تحقیق و توسعه حوزه دارو
	توسعه نرم افزار در حوزه فناوری اطلاعات	توسعه پلتفرم در حوزه فناوری های جدید و نوظهور ایجاد الگوریتم های جدید یا کارآمدتر بر اساس تکنیک های جدید ایجاد تکنیک های جدید و اصلی رمزنگاری یا امنیتی
	بهبود فرایند تولید	طراحی مهندسی
ارتقا فناوری		به کارگیری پلتفرم فناوری های جدید با هدف توسعه دانش فنی خدمات صنعتی پیشرفته و

دستور العمل اجرایی بند و ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

۱) کلیه مفاد آیین نامه اجرایی بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه از ابتدای سال ۱۳۹۰ و جاری خواهد بود.

۲) کلیه کارفرمایان بهره مند از مزایای ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه کماکان میتوانند از مزایای بیمه ای آیین نامه مربوطه حداکثر تا سقف (۵) سال بهره مند گردند.

۳) کلیه کارفرمایان مستقر در مناطق آزاد تجاری میتوانند در صورت بکارگیری نیروی کار جدید ایرانی ثبت نام شده نزد مراکز کارمایی و با رعایت مفاد آیین نامه از تخفیفات بیمه ای برخوردار گردند.

۴) کارگران خارجی شاغل در جمهوری اسلامی ایران مشمول استفاده از تخفیفات بیمه ای این آیین نامه نخواهند بود.

۵) کلیه کارفرمایان واجد شرایط میتوانند مطابق جدول مندرج در آیین نامه اجرایی مربوطه، از تخفیفات حق بیمه سهم کارفرما حداکثر تا پایان برنامه پنجم توسعه به شرح ذیل بهره مند گردند.

۱-۵) در سال اول برنامه کارفرما با پرداخت ۲٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۸٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.

۲-۵) در سال دوم برنامه کارفرما با پرداخت ۴٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۶٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.

۳-۵) در سال سوم برنامه کارفرما با پرداخت ۶٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۴٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.

۴-۵) در سال چهارم برنامه کارفرما با پرداخت ۸٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۲٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.

۵-۵) در سال پنجم برنامه کارفرما با پرداخت ۱۰٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۰٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.

۶) تداوم اعمال تخفیفات بیمه ای برای کارفرمایان بهره مند، از ابتدای سال ۱۳۹۵ به بعد منوط به تصویب آن در برنامه های آتی توسعه خواهد بود.

۷) حق الزحمه بکارگماری موسسات مشاوره شغلی و کارمایی غیردولتی بابت جویندگان کار بکار گمارده شده ناشی از اعمال بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه به میزان چهارصد هزار ریال (۴۰۰/۰۰۰ ریال) تعیین گردیده و جوینده کار بکار گمارده شده موظف به پرداخت آن میباشد ضمن اینکه کارمایی به جز مبلغ تعیین شده حق دریافت هیچ نوع وجه دیگری را ندارد.

۸) وظایف و اختیارات معاونت سرمایه انسانی و توسعه اشتغال به شرح ذیل تعیین میگردد:

الف: تعیین مراحل انجام کار و نظارت بر فرآیند امور مربوط به بند (و) ماده (۸۰) قانون برنامه پنجم توسعه.

ب: تهیه و تدوین فرم ها، کاربرگ ها و شیوه نامه های مورد نیاز در جهت تسهیل در روند اجرای امور و ایجاد وحدت رویه.

ج: بررسی موانع و مشکلات موجود در مراحل مختلف اجرایی آیین نامه و ارادته راه کارهای مناسب.

د: بررسی و تعیین تکلیف موارد خاص از قبیل نحوه جایگزینی نیروی کار جدید به جای نیروی کار اخراج شده، مستعفی و ... نحوه انتقال کارگاه های بهره مند از مزایای آیین نامه به سایر مناطق، چگونگی بهره مندی کارگاه های دارای محل دفتر و کارگاه مجزا، نحوه استفاده کارگاه های دارای نمایندگی و شعب در سطح کشور و ...

ه: تهیه گزارشات لازم در خصوص روند اجرای امور جهت ارائه به دستگاه ها و ارگان های ذی ربط.

تبصره: کلیه شیوه نامه های اجرایی صادره در ارتباط با وظایف و اختیارات فوق الذکر می بایست با تایید و هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (معاونت سرمایه انسانی و توسعه اشتغال) به واحد های اجرایی تابعه ابلاغ گردد.

۹) وظایف ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و ادارات تابعه به شرح ذیل تعیین میگردد:

الف: نظر به لزوم استفاده از توان بخشی خصوصی (کاریابی های غیردولتی) در اجرای امور ضروری است. مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در خصوص معرفی نیروی کار به کارفرمایان متقاضی، تعامل و هماهنگی های لازم را با انجمن صنفی کاریابی ها (در صورت وجود) و در صورت عدم وجود انجمن، با کاریابی های آن استان معمول نمایند.

ب: ارسال فهرست اساسی کارفرمایان واجد شرایط به همراه مدارک مورد نیاز به ادارات تابعه صندوق تامین اجتماعی جهت بهره مندی از تخفیفات بیمه ای، (اراده قرارداد کتبی بین نیروهای کار جدید و کارفرمای متقاضی در زمان صدور معرفی نامه توسط ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی به ادارات تابعه صندوق تامین اجتماعی برای اعمال تخفیفات حق بیمه الزامی است)

ج: رسیدگی بر عملکرد مراکز کاریابی در مراحل مختلف اجرای آیین نامه.

هـ: ارسال آمار و اطلاعات نهایی مربوط به عملکرد بند (و) ماده (۸۰) قانون برنامه پنجم توسعه به ستاد.

۱۰) وظایف کاریابی ها در راستای اجرای این آیین نامه به شرح ذیل تعیین میگردد:

الف: ارسال فهرست اسامی کارفرمایان واجد شرایط به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت ارائه به ادارات تابعه صندوق به منظور بهره مندی از تخفیفات بیمه ای.

ب: رعایت اولویت های ثبت نامی و مدت زمان ثبت نام برای جویندگان کار معرفی شده به کارفرمایان واجد شرایط استفاده از تخفیفات بیمه ای.

ج: ارسال آمار عملکرد مربوط به آیین نامه اجرایی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی به صورت ماهیانه.

تذکر: استان محل فعالیت کاریابی به عنوان محدوده جغرافیایی و حوزه عملکرد کاریابی ها در معرفی جویندگان کار جهت اشتغال نزد کارفرمایان متقاضی بهره مندی از مزایای آیین نامه تعیین میگردد و کلیه کاریابی ها موظف به رعایت آن می باشند.

۱۱) در این دستورالعمل کارگاه های جدیدالتاسیس به کارگاه هایی اطلاق میشوند که:

الف: قبل از سال ۱۳۹۰ پروانه یا مجوز فعالیت خود را از مراجع صادرکننده مجوز اخذ نموده ولی فعالیت کاری کارگاه از ابتدای سال ۱۳۹۰ به بعد می باشد.

ب: از ابتدای سال ۱۳۹۰ به بعد پروانه یا مجوز فعالیت خود را از مراجع صادرکننده مجوز اخذ و شروع به فعالیت نموده باشند.

۱۲) مراحل اجرای آیین نامه اجرایی بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه مطابق نمودار گردش کار پیوست و فرم های طراحی شده (برم های پنجگانه پیوست) تعیین میگردد و کلیه ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ادارات تابعه صندوق تامین اجتماعی و موسسات کاریابی غیردولتی موظف به رعایت و اجرای کامل و دقیق آن می باشند.