

## اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

مصوب ۱۳۹۰/۰۶/۲۰ منتشره در روزنامه رسمی به شماره ۱۹۵۹۱ به تاریخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۰

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود:

### فصل اول - کلیات

ماده ۱ - به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارائه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده ۲ - صندوق با شخصیت حقوقی نهاد عمومی غیردولتی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی بر اساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنا در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای راهبری فناوری ها و تولیدات دانش بنیان) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.<sup>۱</sup>

ماده ۳ - موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

۱ - برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

۲ - دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری.

۳ - بررسی بازار و وضعیت فنی، مالی - اقتصادی شرکت ها و مؤسسه های دانش بنیان و طرح های آنها به منظور اعطای تسهیلات.<sup>۲</sup>

۴ - ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکتها و مؤسسات و فعالیت های دانش بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلندمدت و ارائه خدمات ضمانت نامه ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.

۵ - مشارکت و سرمایه گذاری ریسک پذیر در مراحل تجاری سازی طرح ها و فعالیتهای دانش بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.

---

۱- ماده ۲، مطابق با بند الف اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۱/۰۶/۱۲، مقرر شد تنفیذ اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۱۳ و بند ۱ اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۴۰۱/۰۵/۱۲ اصلاح شد. ماده سابق عبارت است از: «صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی بر اساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنا و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.»

۲- بند ۳ ماده ۳، مطابق با بند ۱ اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ اصلاح شد. متن سابق عبارت است از: «بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکت ها و مؤسسه های دانش بنیان به منظور اعطای تسهیلات.»

- ۶ - شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.
- ۷ - کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان.
- ۸ - مشارکت در تدوین سیاست ها و تعیین اولویت ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم افزایی حمایت‌های موجود در کشور.
- ۹ - نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکت ها و مؤسسات و فعالیت های دانش بنیان.
- ۱۰ - همکاری با مؤسسات و نهادهای و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.
- ۱۱ - مدیریت بهینه منابع در اختیار.<sup>۳</sup>
- ۱۲ - انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.
- ۱۳ - سایر حمایت ها و کمک های مالی بر اساس مصوبه هیئت امانا.

## فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

- ماده ۴ - سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.<sup>۴</sup>
- ماده ۵ - منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد:
- ۱ - کمک های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.
  - ۲ - کمک و سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکت های وابسته و تابع.
  - ۳ - سود و کارمزد تسهیلات.
  - ۴ - درآمد حاصل از سرمایه گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.
  - ۵ - سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امانا و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می گردد.
  - ۶ - سایر کمک های مالی
- تبصره - بانکها و مؤسسات اعتباری و صندوق ها نیز می توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یاد شده را تأمین نمایند.

---

۳- بند ۱۱ ماده ۳ مطابق با بند ۲ اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ اصلاح شد. متن سابق عبارت است از: « مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق. »

۴- ماده ۴ مطابق با بند ب اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ اصلاح شد. ماده سابق عبارت است از: « ماده سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد. »

ماده ۶ - حمایت های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت نامه و مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و موسسات اعتباری و صندوق ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم بر اساس مصوبات هیئت امنا ارایه نماید.

تبصره ۱ - صندوق می تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره ۲ - صندوق با تصویب هیئت امنا و در چارچوب این اساسنامه می تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

#### فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۷ - صندوق دارای ارکان ذیل می باشد:

۱ - هیئت امنا

۲ - هیئت عامل

۳ - رئیس هیئت عامل (رئیس صندوق)

۴ - بازرس

ماده ۸ - اعضای هیئت امنای صندوق به شرح زیر می باشد:

۱- رئیس جمهور (رئیس هیئت امنا).

۲- معاون علمی و فناوری رئیس جمهور (نایب رئیس هیئت امنا).

۳- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

۴ - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۵ - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶ - وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۷- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۸ - وزیر صنعت، معدن و تجارت.

۹- وزیر جهاد کشاورزی.

۱۰- چهار نفر از اعضای کمیسیون های آموزش، تحقیقات و فناوری، صنایع و معادن، اقتصاد و کشاورزی، آب، منابع طبیعی و محیط زیست به انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر.<sup>۵</sup>

**تبصره ه** - دبیرخانه هیئت امنای در معاونت علمی و فناوری رییس جمهور بدون توسعه تشکیلات مستقر است. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امنای توسط دبیر هیئت امنای تعیین می شود.<sup>۶</sup>

ماده ۹ - وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر تعیین می شود:<sup>۷</sup>

الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها. ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرسی و تصویب صورت های مالی.

پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امنای ارایه می گردد.

ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.

ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرسی قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امنای و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرسی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل با رعایت قوانین و تعیین حسابرس قانونی با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲ -.

---

۵- ماده ۸ مطابق با مصوبه "الحاق یک بند به ماده (۸) اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۳۹۳/۰۶/۰۲، ماده ۲ مصوبه "اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۴۰۱/۰۵/۱۲، مصوبه "اصلاح تصویب نامه شماره ۱۱۲۰۶۰/ت/۵۹۹۳۹هـ مورخ ۲۷/۰۶/۱۴۰۱ در خصوص اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۴۰۱/۰۸/۲۵ اصلاح شد. ماده سابق عبارت است از: ماده ۸ - اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می باشد: ۱ - رییس جمهور (رییس هیئت امنای). ۲ - معاون علمی و فناوری رییس جمهور. ۳ - معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور. ۴ - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری. ۵ - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. ۶ - وزیر امور اقتصادی و دارایی. ۷ - رییس کل بانک مرکزی. ۸ - رییس بنیاد ملی نخبگان. ۹ - سه نفر با انتخاب رییس جمهور.

۶- تبصره ماده ۸ مطابق با مصوبه "اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۴۰۱/۰۵/۱۲ اصلاح شد. تبصره سابق عبارت است از: «نایب رییس و دبیر هیئت امنای با حکم رییس هیئت امنای انتخاب می شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امنای توسط دبیر هیئت امنای تعیین می شود.»

۷- ماده ۹ مطابق با بند ج، د، و ه مصوبه "اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ و مصوبه "اصلاح بند (ج) ماده (۹) اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۳۹۱/۱۱/۰۱ هیات وزیران اصلاح شد. متن سابق عبارت است از: «ماده ۹ - وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر تعیین می شود: الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها. ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرسی و تصویب صورت های مالی. پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امنای ارایه می گردد. ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل. ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرسی قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امنای و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرسی. ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی. چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق. خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران. د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق. ذ - صلح و سازش و ارجاع به داور و استرداد دعوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران. ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد. ز - هیئت امنای می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده هیئت عامل یا رییس آن می باشد.»

چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.

خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران.

د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق مشروط بر اینکه موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد.

ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی.

ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.

ز - هیئت امنا می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده هیئت عامل یا رییس آن می باشد.

تبصره - جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰ - هیئت عامل صندوق مرکب از هفت نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردند.<sup>۸</sup>

ماده ۱۱ - هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

الف - اجرای مصوبات هیئت امنا.

ب - تهیه و تنظیم سیاست های کلی و خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امنا.

پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنا.

ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امنا.

ث - تصویب آیین نامه داخلی مورد نیاز بر اساس پیشنهاد رییس هیئت عامل.

ج - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط.

چ - ارایه پیشنهاد های مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا.

ح - افتتاح حساب های ارزی و ریالی در بانک های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب های یاد شده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خ - تهیه آیین نامه ها و ضوابط مربوط بر اساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امنا.

---

۸- متن ماده ۱۰ مطابق با بند و مصوبه "اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ اصلاح شد. متن سابق عبارت است از: « هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردند. »

د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امانا.

ذ - اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین نامه های مصوب هیئت امانا.

ر - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت امانا.

ز - تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک های عامل و تعیین مسئولیت ها و اختیارات عامل در چهارچوب این قرارداد.

ژ - برقراری نظام حسبرسی داخلی و استقرار نظام کنترل های مناسب.

س - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده هیئت عامل می باشد.

ماده ۱۲ - رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امانا و تصویب هیئت امانا انتخاب و با حکم رییس هیئت امانا منصوب می گردد.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است:

الف - انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امانا.

ب - نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.

پ - تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیئت عامل و هیئت امانا.

ت - ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت عامل.

ث - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.

ج - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امانا یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می نماید.

چ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده رییس هیئت عامل می باشد.

تبصره - اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای غیر از قراردادهای کارکنان صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد.<sup>۹</sup>

ماده ۱۴ - گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امانا ارایه گردد.

---

۹- تبصره ماده ۱۳ مطابق با تصویب نامه در خصوص اصلاح تبصره ماده (۱۳) اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ و مصوبه "اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ اصلاح شد. متن سابق تبصره عبارت است از: « اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رییس هیئت عامل خواهد بود. »

تبصره ۱ - بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره ۲ - بازرس می تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره ۳ - بازرس می تواند به دعوت دبیر هیئت امنا در جلسات هیئت امنا بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۱۵ منسوخه - انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تأیید هیئت امنا و تصویب هیئت وزیران انجام می شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود<sup>۱۰</sup>.

ماده ۱۵ - هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین نامه های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنا تسلیم می نماید.

---

۱۰- ماده ۱۵ سابق مطابق با بند ز مصوبه "اصلاح اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی" مصوب ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ حذف گردید و شماره ماده ۱۶ سابق به ۱۵ تغییر یافت.